Областное государственное профессиональное

образовательное бюджетное учреждение

«Сельскохозяйственный техникум»

Отчёт о результатах самообследования Областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО

На заседание педагогического совета

Протокол № 2 от 02.04.2018г.

с. Ленинское, 2017

Самообследование Областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Сельскохозяйственный техникум» проведено в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Самообследование проводилось силами педагогических работников под руководством администрации техникума в соответствии с «Планом подготовки и проведения процедуры самообследования в ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум», утвержденным директором техникума.

Самообследование проводила комиссия в составе:

Куликов В.Ю. директор ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» (председатель комиссии)

Гурский А.А. зам. Директора по УПР ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум»

Будылева О.В. зам. Директора по ТО ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум»

Кухаренко О.Н. зам. Директора по УВР ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум»

Осетрова Н.А. зав. Заочным отделением ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум»

Жильцов О.В. старший мастер ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум»

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, оценивалось содержание и качество подготовки студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Исследованы: организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования, воспитательная работа, финансовое обеспечение.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения об образовательном учреждении

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

3. Система управления образовательным учреждением

4. Структура подготовки специалистов

5. Содержание подготовки специалистов

6. Качество подготовки специалистов

7. Условия реализации профессиональных образовательных программ

8. Выводы

1. **Общие сведения об образовательном учреждении.**

Областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Сельскохозяйственный техникум» является государственным профессиональным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена) и иные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Техникум был создан в 1960 году. В соответствии с приказом Хабаровского краевого управления профессионально технического образования 27 апреля 1960 года №62 «О создании Училища механизаторов сельского хозяйства №2». В соответствии с приказом Государственного комитета РСФСР от 04.09.1984 года № 159-II «О реорганизации профессионально-технических учебных заведений РСФСР в единый тип – среднее профессионально-техническое училище» «Профессионально-техническое училище №2» было реорганизовано в «Среднее профессионально-техническое училище №37».

18 октября 1993 года в связи с созданием самостоятельного отдела профессионального образования администрации ЕАО и на основании Распоряжения главы администрации ЕАО за №247-РГ от 23.08.1993г. «Среднее профессионально-техническое училище №37» переименовано в «Профессиональное училище №2».

В 2002г. «Профессиональное училище №2» переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 2» в соответствии с Уставом, утверждённым Министерством образования РФ, приказа управления профобразования Правительства ЕАО за № 159-П от 24.12.2002г.

В 2005г. Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 2» (ГОУ НПО ПУ-2) На основании Постановления правительства ЕАО от 22.12.2004 г. №245-ПП, приказа Комитета образования ЕАО № 67 от 24.02.2005г. переименовано в областное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №2 с. Ленинское» (ОГОУ НПО «ПУ-2 с. Ленинское»).

В 2009 г. областное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №2 с. Ленинское» на основании Постановления Правительства Еврейской автономной области от 25.11.2008г. № 345-пп «Об определении вида областных государственных учреждений», в областное государственное образовательное бюджетное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 2 с. Ленинское».

В 2013 году областное государственное образовательное бюджетное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 2 с. Ленинское» на основании Постановления Правительства Еврейской автономной области от 26.10.2012г. №553-пп «О реорганизации путем слияния областное государственное образовательное бюджетное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 2 с. Ленинское» и областного государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Биробиджанский сельскохозяйственный техникум» в областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Сельскохозяйственный техникум с. Ленинское».

В 2014 году областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Сельскохозяйственный техникум с. Ленинское» на основании Постановления Правительства Еврейской автономной области от 04.022014г. №20-пп «О переименовании некоторых областных государственных образовательных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет образования Еврейской автономной области» в областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Сельскохозяйственный техникум».

Учредителем и собственником имущества Техникума является Еврейская автономная область. Функции полномочия учредителя осуществляются комитетом образования Еврейской автономной области.

Место нахождения (юридический, фактический адрес) техникума:

679370, ЕАО, Ленинский район, с. Ленинское, ПУ-2

**2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.**

**2.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом:**

Областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Сельскохозяйственный техникум»

**2.2. Местонахождение (юридический, фактический адрес):**

679370, Еврейская автономная область, Ленинский район, с. Ленинское, ПУ-2

**2.3. Телефон, факс:** 8 (42663) 21385, 8(42663)21268

**2.4 Устав: реквизиты документов принятия, согласования и утверждения**

*Устав* техникума утверждён Председателем комитета образования ЕАО 25.03.2014г. и согласован с Председателем комитета по управлению государственным имуществом ЕАО 18.03.2014г. В 2016г. в Устав учреждения были внесены изменения от 18.03.2016г., а также от 07.10.2016г., связанные с изменением действующего законодательства.

В настоящее время Устав соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

**2.5 Учредитель (полное наименование):**

Учредителем и собственником имущества Техникума является Еврейская автономная область. Функции полномочия учредителя осуществляются комитетом образования Еврейской автономной области.

**2.6 Организационно-правовая форма**

Организационно-правовая форма техникума –бюджетное учреждение.

Государственный статус Учреждения:

тип – образовательное учреждение профессионального образования;

вид – техникум

**2.7**

1137907000010

основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц/основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей,

7904505390

идентификационный номер налогоплательщика организации/идентификационный номер налогоплательщика и страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (для индивидуального предпринимателя),

КПП 790401001 Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту его нахождения серия 79 № 000312148

код причины постановки на учет организации в налоговом органе

**2.8 Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдана.**

Лицензия на осуществление образовательной деятельности N967 серия бланка 79Л01 номер бланка 0000107 от 27 июня 2014 г., выдана комитетом образования Еврейской автономной области. Срок действия лицензии – бессрочно.

**2.9. Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдано).**

Свидетельство о государственной регистрации серия 79А02 №0000087. Свидетельство выдано комитетом образования Еврейской автономной области 06 марта июля 2017г. за № 679. Свидетельство действительно по 06 марта 2023г.

Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Комитета образования Еврейской автономной области, Уставом техникума.

На основании действующих нормативных и регламентирующих документов Министерства образования и науки Российской Федерации в техникуме разработаны соответствующие локальные акты, а также Положения на различные виды деятельности.

*Выводы:*

*Анализ выполнения лицензионных нормативов и аккредитационных показателей организационно-правового обеспечения показывает:*

*– в техникуме имеются в наличии все необходимые основные документы образовательного учреждения;*

*– перечень и качество документов, формы, порядок их утверждения и регистрации соответствуют нормам правового регулирования в сфере образования.*

**3.Система управления техникумом**

Структура техникума позволяет с достаточной эффективностью обеспечить организацию и ведение учебно-воспитательного процесса и научно-методического сопровождения программ.

Непосредственное управление деятельностью техникума осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области. Трудовой договор с Директором заключается Учредителем в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

Директор при выполнении возложенных на него обязанностей:

* организует работу Учреждения;
* действует без доверенности от имени Учреждения;
* несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;
* несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
* несет ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
* в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением;
* в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимся Учреждения. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения;
* назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
* применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с трудовым законодательством;
* по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание, устанавливает размеры должностных окладов, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;
* распределяет обязанности между работниками Учреждения;
* утверждает должностные инструкции работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделения Учреждения и иные локальные акты;
* заключает от имени Учреждения контракты, договоры и иные соглашения в соответствии с федеральным и областным законодательством;
* выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
* руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и иные регламентирующие финансовую деятельность Учреждения внутренние документы;
* обеспечивает своевременную уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
* открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
* утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы, отпусков и педагогическую нагрузку работников Учреждения;
* утверждает годовой и текущие планы работы Учреждения;
* подписывает от имени Учреждения документы;
* вносит на рассмотрение Учредителя предложения об изменениях и дополнениях в устав Учреждения;
* осуществляет обязательное социальное страхование работников;
* обеспечивает повышение квалификации педагогических работников в установленном порядке;
* обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Учреждения;
* пользуется социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, условиями трудового договора, заключенного с ним Учредителем;
* решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области к компетенции Директора.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

* общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание);
* педагогический совет;
* методический совет.

**В компетенцию Общего собрания входит:**

* принятие решений по вопросам педагогической, учебной, производственной, воспитательной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения; -
* утверждение коллективного договора;
* принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

**Педагогический совет Учреждения на своих заседаниях рассматривает:**

* выполнение федеральных государственных образовательных стандартов по профессиональным образовательным программам и среднему общему образованию;
* мероприятия по выполнению Учреждением законодательных актов Российской Федерации и Еврейской автономной области, приказов, положений, инструкций комитета образования по вопросам подготовки рабочих кадров и служащих;
* состояние и итоги учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов и форм обучения, усиление связи теоретического и производственного обучения;
* состояние и итоги учебной и производственной работы, работы учебно-вспомогательных подразделений, а также отчеты председателей методических комиссий, классных руководителей и других работников Учреждения;
* вопросы воспитания обучающихся, состояние культурно - массовой, спортивной и оздоровительной работы;
* план работы Учреждения на учебный год;
* вопросы повышения квалификации педагогических работников;
* опыт работы методических комиссий, лучших преподавателей по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания обучающихся;
* вопросы опытнической работы, технического и художественного творчества, охраны труда;
* вопросы приема обучающихся и выпуска квалифицированных рабочих и служащих;
* направления и пути совершенствования учебно-воспитательного процесса;
* мероприятия по подготовке, проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
* отчисление и исключение обучающихся.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

**Методический совет Учреждения:**

* определяет инновационную образовательную политику в Учреждении; рассматривает, разрабатывает и оценивает стратегически важные предложения по развитию Учреждения, отдельных элементов и циклов педагогического процесса, по научно-методическому обеспечению инновационных процессов в Учреждении;
* контролирует ход и результаты инноваций, экспериментальной работы, педагогического опыта в Учреждении;
* координирует работу по обобщению педагогического опыта, рекомендует его к распространению в Учреждении и за его пределами;
* осуществляет общее руководство разработкой программно-методического сопровождения внедрения образовательных стандартов;
* анализирует и рекомендует к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности преподавателей;
* анализирует результаты педагогической деятельности, улучшает результативность работы методических комиссий, для дальнейшей выработки и реализации необходимых корректирующих и предупреждающих действий;
* участвует в аттестации сотрудников Учреждения;
* осуществляет организацию работы по профессиональному становлению начинающих преподавателей;
* способствует развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивает условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
* разрабатывает предложения по повышению квалификации преподавателей;
* рассматривает и утверждает единые для Учреждения методические указания, рекомендации, регламентирующие вопросы организации учебно-методической и научно-исследовательской работ;
* рассматривает и утверждает иные документы по вопросам учебно-методической работы;
* вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и деятельности структур, обеспечивающих его функционирование;
* вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов;
* организовывает консультации, совещания, семинары, круглые столы, конференции, конкурсы и другие мероприятия по вопросам учебно-методической работы;
* осуществляет общее руководство организацией научно-исследовательской деятельности обучающихся, курирует проведение творческих конкурсов, студенческих конференций и других форм работы, направленных на раскрытие и развитие их творческого и интеллектуального потенциала.

Заседания Методического совета проводятся по плану работы, утверждённому на текущий учебный год. Методический совет также может собираться по мере необходимости для решения возникших неотложных вопросов.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1. создан совет обучающихся - студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2. действует профессиональный союз работников Учреждения.

Организационная структура

Организационная структура техникума представляет собой четыре уровня системы управления образовательным учреждением среднего профессионального образования.

Первый уровень:

- директор;

- общее собрание работников и представителей обучающихся;

- педагогический совет;

- методический совет.

Второй уровень представлен заместителями директора:

- по учебно-производственной работе;

- по теоретическому обучению;

- по учебно-воспитательной работе;

- по административно-хозяйственной деятельности;

- главный бухгалтер.

Третий уровень организационной структуры управления:

- заведующие отделений;

- председатели предметно-цикловых комиссий;

- классные руководители.

Основу организационной структуры техникума составляют четыре отделения по профессиям и специальностям:

- Бухгалтерское отделение (заведующая Зеленская А.А.);

- Ветеринарное отделение (заведующая Головина И.В.)

- Агромеханическое отделение (заведующая Яковлева Е.Ю.);

- Отделение Повар, кондитер (заведующая Яковлева В.В.)

И шесть предметно-цикловых комиссий:

- общеобразовательного цикла (руководитель Аленникова Л.В.);

- классных руководителей (руководитель Старикова И.В.);

- бухгалтерского отделения (руководитель Шилобокова Н.В.);

- ветеринарного отделения (руководитель Корюхина Н.С.);

- агромеханического отделения (руководитель Черенков А.Ю.)

- отделения Повар, кондитер (руководитель Власова И.В.)

Четвертый уровень управления - это преподаватели, мастера производственного обучения и обслуживающий персонал. Данный уровень относится к оперативному управлению, который также включает в себя орган самоуправления обучающихся — студенческий совет.

К вспомогательным подразделениям, обеспечивающим работу основных структурных подразделений и деятельность техникума по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в целом, относятся:

- бухгалтерия;

- учебная часть;

- методическая служба;

- библиотека;

- социально - психологическая служба;

- общежитие;

- служба хозяйственного обеспечения техникума;

- учебные мастерские;

- столовая;

- медпункт

В техникуме ежегодно разрабатывается и утверждается график внутритехникумовского контроля учебно-воспитательного процесса. Результаты контроля рассматриваются на заседаниях МК, педагогического и методического советах.

Взаимодействие уровней управления регламентируется положениями, организационно-распорядительными документами и осуществляется в соответствии с решениями педагогических и методических советов, административных совещаний.

Система планирования работы техникума охватывает все стороны его деятельности и отвечает требованиям комплексности различных планов.

Для улучшения стратегического планирования в техникуме используется, разработанная программа развития деятельности учреждения. Стратегический план развития техникума предусматривает поэтапное решение задач позволяющих образовательному учреждению осуществлять качественную подготовку компетентных специалистов. Ежегодные планы работы структурных подразделений направлены на достижение стратегических целей и имеют в своей структуре необходимые для успешной реализации элементы: аналитические материалы, цели, задачи, направления деятельности, достаточные и обоснованные системы мер, направляемые на достижение спроектированных результатов деятельности, мероприятия по устранению недостатков за прошлый учебный год и оценке эффективности проводимых плановых мероприятий. Взаимодействие структурных подразделений в техникуме осуществляется с учетом имеющейся локальной информационной сети с включенными в нее рабочими местами.

Тематика заседаний педагогического и методического советов, административных и методических совещаний, заседаний МК включается в годовой план работы техникума с учетом нерешенных проблем. По каждому вопросу педагогического и методического советов вырабатываются решения, которые принимаются большинством голосов от числа присутствующих и являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

Организационно-административная управленческая деятельность в техникуме связана с распорядительством, выполнением текущих дел, оперативным решением вопросов, регулированием работы отдельных служб или работников. С этой целью еженедельно при директоре проводятся административные плановые совещания в составе заместителей директора и руководителей всех служб (учебно-методическая, учебная часть, финансово-экономическая, воспитательная и др.). На административных совещаниях решаются вопросы текущего планирования, проблемы и пути решения, вопросы организации образовательного процесса, условий жизнедеятельности техникума, обучающихся и др.

Ежемесячно планируются и проводятся инструктивно-методические и оперативные совещания с педагогическими работниками по плану работы, нормативным актам и документам и т.п. По направлениям деятельности проводятся заседания методического совета, 1 раз в месяц заседания МК, оперативные совещания руководителями служб с отдельными категориями работников.

Делопроизводство техникума организовано и ведется на основе Номенклатуры дел отделом кадров, секретарем учебной части. В своей работе работник отдела кадров руководствуется типовой инструкцией, распоряжениями директора техникума и вышестоящих организаций. Отдел кадров ведет книги приказов по сотрудникам, регистрацию и учет трудовых книжек; личные дела преподавателей и сотрудников, трудовые книжки преподавателей и сотрудников техникума, материалы по работе с пенсионным фондом.

Прием на работу оформляется приказом по личному составу. Заполнение карточки на каждого работника производится на основании трудовой книжки, паспорта, документа об образовании, военного билета и дополнительных сведений на основании удостоверений. Все документы оформляются в соответствии с требованиями стандарта по ведению первичной отчетной документации. Записи в трудовых книжках соответствуют нормам и содержанию приказов. Оформлены аттестационные листы преподавателей, регистрируются свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации и награды. Количество трудовых книжек соответствует штатному расписанию.

Личные дела студентов содержат необходимые документы, ведутся в определенном порядке, оформляются своевременно. Студенческие билеты, зачетные книжки заполняются в установленном порядке.

Все структурные подразделения имеют номенклатуру дел и сроки хранения документов.

ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям, специальностям; Уставом ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум», приказами директора, локальными нормативными актами. К основным организационно-правовым документам, регламентирующим деятельность техникума, относятся:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** |
|  | Устав ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» |
|  | [Положение о промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена](http://profpravo.ntf.ru/localact1/7201) |
|  | [Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена](http://profpravo.ntf.ru/localact1/7206) |
|  | [Положение о порядке и условиях выплаты стипендий и других форм материальной поддержки учащимся и студентам](http://profpravo.ntf.ru/localact1/28738) |
|  | [Правила внутреннего распорядка обучающихся](http://profpravo.ntf.ru/localact1/28770) |
|  | [Положение о стипендиальной комиссии](http://profpravo.ntf.ru/localact1/28806) |
|  | [Положение о педагогическом совете](http://profpravo.ntf.ru/localact1/28848) |
|  | [Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников](http://profpravo.ntf.ru/localact1/33840) |
|  | [Положение об общежитии](http://profpravo.ntf.ru/localact1/34768) |
|  | [Положение о классном руководителе](http://profpravo.ntf.ru/localact1/52016) |
|  | [Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений](http://profpravo.ntf.ru/localact1/52021) |
|  | [Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом](http://profpravo.ntf.ru/localact1/52022) |
|  | [Положение о планировании учебной нагрузки и другой педагогической работы преподавателей](http://profpravo.ntf.ru/localact1/52023) |
|  | [Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами](http://profpravo.ntf.ru/localact1/52024) |
|  | [Положение о порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования](http://profpravo.ntf.ru/localact1/52025) |
|  | [Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися](http://profpravo.ntf.ru/localact1/52026) |
|  | [Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности](http://profpravo.ntf.ru/localact1/52027) |
|  | [Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся](http://profpravo.ntf.ru/localact1/52028) |
|  | [Положение о лабораториях, об учебных и учебно-производственных мастерских](http://profpravo.ntf.ru/localact1/52359) |
|  | [Положение о приемной комиссии](http://profpravo.ntf.ru/localact1/54128) |
|  | [Правила приема в ОГПОБУ "Сельскохозяйственный техникум" на 2018/2019 учебный год](http://profpravo.ntf.ru/localact1/54133) |
|  | [Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся](http://profpravo.ntf.ru/localact1/55034) |
|  | [Положение о библиотеке](http://profpravo.ntf.ru/localact1/59307) |
|  | [Положение о совете родителей](http://profpravo.ntf.ru/localact1/59308) |
|  | [Положение о социально-психологической поддержке образовательного процесса](http://profpravo.ntf.ru/localact1/59309) |
|  | Положение о студенческом совете |
|  | [Положение об организации воспитательной работы](http://profpravo.ntf.ru/localact1/59311) |
|  | [Правила пользования библиотекой](http://profpravo.ntf.ru/localact1/59312) |
|  | [Положение о внутренней системе оценки качества образования](http://profpravo.ntf.ru/localact1/60348) |
|  | [Положение о дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемых обучающимся](http://profpravo.ntf.ru/localact1/60458) |
|  | [Положение о методических комиссиях](http://profpravo.ntf.ru/localact1/60477) |
|  | [Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность](http://profpravo.ntf.ru/localact1/60478) |
|  | [Положение о методическом совете](http://profpravo.ntf.ru/localact1/60479) |
|  | [Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта](http://profpravo.ntf.ru/localact1/60480) |
|  | [Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение](http://profpravo.ntf.ru/localact1/60481) |
|  | [Положение о службе содействия трудоустройству выпускников](http://profpravo.ntf.ru/localact1/60482) |
|  | [Положение о совете техникума](http://profpravo.ntf.ru/localact1/60483) |
|  | [Положение о хозяйственном отделе](http://profpravo.ntf.ru/localact1/60484) |
|  | [Положение об архиве](http://profpravo.ntf.ru/localact1/60485) |
|  | [Положение об обработке персональных данных в библиотеке](http://profpravo.ntf.ru/localact1/60486) |
|  | [Положение об организации и порядке оказания платных образовательных услуг](http://profpravo.ntf.ru/localact1/60487) |
|  | [Положение об отделении](http://profpravo.ntf.ru/localact1/60488) |
|  | [Положение об учебной части](http://profpravo.ntf.ru/localact1/60489) |
|  | [Положение об учебном кабинете](http://profpravo.ntf.ru/localact1/60490) |
|  | [Правила проживания в общежитии](http://profpravo.ntf.ru/localact1/60491) |
|  | [Положение о бухгалтерской службе](http://profpravo.ntf.ru/localact1/61476) |
|  | [Положение об аттестационной комиссии](http://profpravo.ntf.ru/localact1/64100) |
|  | [Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность заместителя директора и заместителя директора](http://profpravo.ntf.ru/localact1/64104) |
|  | [Положение о порядке подачи рассмотрений апелляций](http://profpravo.ntf.ru/localact1/72941) |
|  | [Положение о порядке пересдачи государственной итоговой аттестации](http://profpravo.ntf.ru/localact1/72943) |
|  | [Положение об апелляционной комиссии](http://profpravo.ntf.ru/localact1/72944) |
|  | [Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции](http://profpravo.ntf.ru/localact1/72946) |
|  | Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в организации |
|  | Положение о малом педагогическом совете |
|  | Положение о первичной профсоюзной организации |
|  | Положение о столовой и организации питания |
|  | Положение о предметном кружке |
|  | Положение о порядке учета, хранения, заполнения и выдачи бланков документов об образовании |
|  | Положения о порядке назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета |
|  | Положение о порядке осуществления выплат государственной академической стипендии в повышенном размере, премии, материальной помощи студентам |
|  | Положение об оплате за проживание в студенческом общежитии |
|  | Положение о некоторых особенностях организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования |
|  | Положение о практике |
|  | Положение о проведении квалификационного экзамена по итогам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих» по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО» |
|  | Положение о стажировке педагогических работников |
|  | Положение о платных дополнительных образовательных услугах |
|  | Положение о языке образования |
|  | Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы |
|  | Положение о разработке рабочих программ учебной дисциплины, профессионального модуля основной образовательной программы среднего профессионального образования |
|  | Изменения и дополнения в Положение о промежуточной аттестации обучающихся |
|  | Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях |
|  | Положение о порядке и случаях перехода лиц обучающихся по образовательным программа СПО с платного обучения на бесплатное |

* Инструкции по охране труда;
* Должностные инструкции;
* Номенклатура дел;
* Штатное расписание;
* Инструкции, правила, порядки, положения и иные локальные акты, регулирующие процедуры осуществления различных видов деятельности техникума;
* Приказы директора техникума.

*Исходя из вышеизложенного можно сделать выводы, что:*

*1. Техникум имеет необходимый и достаточный пакет локальных актов для ведения образовательной деятельности.*

*2. Организация управления техникумом соответствует уставным требованиям, предусматривает необходимое взаимодействие структурных подразделений, обеспечивает нормальное функционирование образовательной организации с соблюдением нормативных требований.*

**4. Структура подготовки специалистов.**

**4.1. Основные профессиональные программы**

В соответствии с лицензией в техникуме реализуются 4 программы среднего профессионального образования по подготовки специалистов среднего звена по специальностям: «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Ветеринария», «Механизация сельского хозяйства», «Агрономия». 2 программы среднего профессионального образования по подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям: «Повар, кондитер», «Автомеханик» и профессиональное обучение «Штукатур. Маляр», «Столяр. Плотник».

**4.2 Результаты приема за 3 года**

Прием на обучение в техникум определялся контрольными цифрами приёма, утвержденными комитетом образования Еврейской автономной области. Контрольные цифры приёма финансировались за счет средств областного бюджета с учетом потребностей регионального рынка труда.

Результаты приема за 3 года в разрезе профессий/специальностей приведены в таблице.

Таблица №1

Результаты приёма за 3 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессии/специальности | 2015-2016  учебный год | | 2016-2017  учебный год | | 2017-2018  учебный год | |
| **план** | **набор** | **план** | **набор** | **план** | **набор** |
| Очное отделение | | | | | | |
| Повар, кондитер | **20** | **16** | **20** | **14** | **15** | **14** |
| Автомеханик | **20** | **13** | **20** | **23** | **-** | **-** |
| Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства | **-** | **-** | **-** | **-** | **25** | **-** |
| Штукатур |  |  | **12** | **14** | **-** | **-** |
| Столяр |  |  | **12** | **13** | **-** | **-** |
| Маляр | **12** | **17** | **-** | **-** | **12** | **15** |
| Плотник | **12** | **13** | **-** | **-** | **12** | **15** |
| Механизация сельского хозяйства | **20** | **16** | **20** | **27** | **25** | **32** |
| Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | **20** | **14** | **20** | **16** | **20** | **12** |
| Ветеринария | **20** | **9** | **20** | **9** | **15** | **20** |
| Заочное отделение | | | | | | |
| Механизация сельского хозяйства | **20** | **29** | **20** | **28** | **20** | **22** |
| Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | **10** | **21** | **10** | **24** | **10** | **9** |
| ИТОГО | **154** | **157** | **154** | **178** | **154** | **139** |

*Анализ приема говорит о тенденции снижения выполнения контрольных цифр приема по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», по профессии «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства» план набора не выполнен .*

**4.3 Контингент обучающихся в период самообследования**

Общая численность студентов в 2017-2018 учебном году по состоянию на 1 апреля 2018 г. приведена в таблице:

Таблица №2

Контингент обучающихся на 01.04.2018 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование профессии/специальности | **Количество обучающихся** | | | | | | **Всего** |
| 1  курс | 2  курс | 3  курс | 4  курс | 5  курс | 6  курс |
|  | **Повар, кондитер** | **10** | **11** | **10** |  |  |  | **31** |
|  | **Автомеханик** |  | **11** | **8** |  |  |  | **19** |
|  | **Маляр** | **15** |  |  |  |  |  | **15** |
|  | **Плотник** | **16** |  |  |  |  |  | **16** |
|  | **Механизация сельского хозяйства (включая заочное отделение)** | **45** | **22** | **10** | **24** | **25** | **5** | **131** |
|  | **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (включая заочное отделение)** | **17** | **17** | **11** | **7** | **15** |  | **67** |
|  | **Ветеринария** | **9** | **9** | **10** | **6** |  |  | **34** |
|  | **Агрономия (включая заочное отделение)** |  |  |  |  |  | **13** | **13** |
| ВСЕГО | | **112** | **70** | **49** | **37** | **40** | **18** | **326** |

Основными причинами, по которым студенты не завершают обучение по образовательным программам, являются: академические задолженности по результатам промежуточной аттестации, призыв в Вооруженные силы Российской Федерации, перевод в другие учреждения СПО.

В техникуме осуществляются мероприятия, направленные на выполнение установленного государственного задания на подготовку специалистов. Усилился контроль по сохранению контингента студентов. В качестве мер по сохранению контингента студентов были предприняты следующие действия:

– ежедневно ведется учет посещаемости студентами учебных занятий, анализируются причины отсутствия, проводятся профилактические беседы со студентами и родителями;

– в каждой учебной группе еженедельно проводятся классные часы, на которых классные руководители ведут беседы со студентами, направленные на осознание значимости выбранной профессии/специальности и мотивацию студентов на качественное обучение;

- создание комфортной и доброжелательной среды для обучения студентов. Все это способствует сохранению контингента студентов. Со студентами нового набора проводятся мероприятия, способствующие успешной адаптации к условиям обучения в техникуме.

**4.4 Динамика выпуска специалистов за 3 года**

Динамика выпуска специалистов приведена в таблице

Таблица №3

Динамика выпуска за 3 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование профессии/специальности** | **Выпуск** | | |
| **2015** | **2016** | **2017** |
| **Повар, кондитер** | **8** | **8** | **4** |
| **Автомеханик** | **-** | **8** | **8** |
| **Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства** | **12** | **-** | **-** |
| **Мастер сельскохозяйственного производства** | **8** | **-** | **-** |
| **Мастер отделочных строительных работ** | **5** | **-** | **-** |
| **Мастер столярно-плотничных и паркетных работ** | **5** | **-** | **-** |
| **Штукатур** | **7** | **-** | **13** |
| **Столяр** | **10** | **-** | **10** |
| **Маляр** | **-** | **14** | **-** |
| **Плотник** | **-** | **12** | **-** |
| **Механизация сельского хозяйства (включая заочное отделение)** | **9** | **18** | **20** |
| **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (включая заочное отделение)** | **12** | **17** | **16** |
| **Ветеринария** | **11** | **3** | **5** |
| **Агрономия (включая заочное отделение)** | **2** | **8** | **7** |
| **ВСЕГО** | **89** | **88** | **83** |

Таким образом, анализ структуры подготовки свидетельствует о снижении приема и выпуска специалистов по указанным профессиональным образовательным программам с ориентацией на региональные потребности.

**Сводные статистические данные по выпуску приведены в таблице**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессии/специальности | Год выпуска | Всего учащихся выпускного курса допущенных к сдаче ГИА (ИА) | Всего получивших дипломы | | В т.ч. с отличием | | Получили свидетельство | | Получили справки | |
| чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % |
| Очная форма обучения | | | | | | | | | | |
| Повар, кондитер | 2015 | 8 | 6 | 75% | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 25% |
| 2016 | 8 | 7 | 88% | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 12% |
| 2017 | 4 | 4 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Тракторист-  машинист  с/х производства | 2015 | 12 | 10 | 83% | 0 | 0 | 2 | 17% | 0 | 0 |
| 2016 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2017 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мастер  сельскохозяйственного производства  производства | 2015 | 8 | 7 | 88% | 0 | 0 | 1 | 12% | 0 | 0 |
| 2016 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2017 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Автомеханик | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2016 | 8 | 8 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2017 | 8 | 8 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Экономика и бухгалтерский учет | 2015 | 4 | 4 | 100% | 0 | 0 | 4 | 100% | 0 | 0 |
| 2016 | 9 | 9 | 100% | 2 | 22% | 9 | 100% | 0 | 0 |
| 2017 | 12 | 12 | 100% | 1 | 8% | 12 | 100% | 0 | 0 |
| Механизация сельского хозяйства | 2015 | 9 | 9 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2016 | 8 | 8 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2017 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ветеринария | 2015 | 11 | 11 | 100% | 0 | 0 | 11 | 100% | 0 | 0 |
| 2016 | 3 | 3 | 100% | 0 | 0 | 3 | 100% | 0 | 0 |
| 2017 | 5 | 5 | 80% | 1 | 20% | 5 | 100% | 0 | 0 |
| Мастер отделочных  строительных  работ | 2015 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 60% | 2 | 40% |
| 2016 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2017 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мастер столярно-  плотничных и паркетных  работ | 2015 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 100% | 0 | 0 |
| 2016 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2017 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Штукатур  строительный | 2015 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 86% | 1 | 14% |
| 2016 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2017 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 92% | 1 | 8% |
| Столяр  строительный | 2015 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 50% | 5 | 50% |
| 2016 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2017 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 90% | 1 | 10% |
| Маляр  строительный | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2016 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 100% | 0 | 0 |
| 2017 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Плотник | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2016 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 100% | 0 | 0 |
| 2017 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего по учреждению | 2015 | 67 | 47 | 70% | 0 | 0 | 37 | 55% | 10 | 15% |
| 2016 | 62 | 35 | 100% | 2 | 5% | 38 | 61% | 1 | 2% |
| 2017 | 52 | 29 | 100% | 2 | 1% | 38 | 73% | 2 | 4% |
| Заочная форма обучения\* | | | | | | | | | | |
| Механизация сельского хозяйства | 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2016 | 11 | 10 | 91% | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 9% |
| 2017 | 20 | 20 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Агрономия | 2015 | 2 | 2 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2016 | 8 | 8 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2017 | 7 | 7 | 100% | 1 | 14% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Экономика и бухгалтерский учет | 2015 | 9 | 8 | 89% | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 11% |
| 2016 | 8 | 8 | 100% | 1 | 12% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2017 | 4 | 4 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего по учреждению | 2015 | 11 | 10 | 91% | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 9% |
| 2016 | 26 | 26 | 100% | 1 | 4% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2017 | 31 | 31 | 100% | 1 | 3% | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Выводы:*

*Структура подготовки специалистов соответствует лицензионным требованиям.*

*Объем подготовки специалистов в техникуме осуществляется в соответствии с потребностями регионального рынка труда на основании утвержденных контрольных цифр приёма.*

*В отчетном периоде контрольные цифра приёма по специальностям и профессиям выполнены на 90%. Уменьшилось количество студентов выпускников получившие разряды выше установленного.*

*Педагогическому коллективу необходимо систематически выполнять комплекс мероприятий по сохранению контингента студентов.*

**5. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

**5.1 Соответствие профессиональных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов**

**5.1.1 Нормативная и учебно-программная документация по профессиональным образовательным программам, реализуемым в образовательном учреждении**

В период самообследования, обучение проводилось по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Подготовка специалистов в техникуме осуществляется на основании сформированных основных профессиональных образовательных программ СПО.

Основная профессиональная образовательная программа по специальностям среднего профессионального образования представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный на основе ФГОС СПО с учетом регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Основная профессиональная образовательная программа ежегодно пересматривается и при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

В структуру ОПОП входят:

* пояснительная записка, определяющая цели ОПОП, ее особенности;
* федеральный государственный образовательный стандарт по соответствующей специальности/профессии с примерным учебным планом;
* учебный план по специальности/профессии, утвержденный директором техникума;
* совокупность рабочих программ всех дисциплин и практик, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ОПОП;
* материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций, на основании соответствующих положений;
* программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности/профессии;
* фонды контрольных заданий для проверки знаний студентов по дисциплинам циклов общеобразовательной подготовки (ОД), общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ), естественнонаучных (ЕН), общепрофессиональных дисциплин (ОПД) и специальных дисциплин (СД).

**5.1.2 Анализ учебно-планирующей, учетно-отчетной документации образовательного учреждения**

В период проведения самообследования сделан анализ соответствия образовательных программ и всего комплекса их учебно-методического сопровождения требованиям ФГОС СПО.

В техникуме по всем специальностям/профессиям утверждены учебные планы. Все учебные планы составлены в соответствии с ФГОС СПО.

Данные рабочие учебные планы составлены заместителем директора по учебно-производственной работе и согласованы с комитетом образования Еврейской автономной области, затем утверждены директором техникума.

Анализ содержания всех учебных планов свидетельствует о следующем:

- квалификация выпускников соответствует государственным требованиям данной специальности/профессии;

- нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ по всем формам обучения не превышает допустимого;

- объем каникулярного времени за весь период обучения соответствует по общей продолжительности нормативам, установленным федеральным государственным образовательным стандартом СПО;

- количество курсовых работ за весь период обучения не превышает предела, оговоренного примечаниями к государственным требованиям;

- вид и продолжительность государственной итоговой аттестации соответствуют государственным требованиям;

- перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует государственным требованиям по специальности/профессии;

- пояснения к учебному плану раскрывают особенности реализации основной профессиональной образовательной программы в техникуме и распределение резерва времени учебного учреждения;

- все учебные планы утверждены директором техникума.

В учебных планах количество обязательной аудиторной нагрузки студентов в неделю по очной форме обучения составляет 36 часов, количество максимальной учебной нагрузки – 54 часа, в которую включаются факультативные дисциплины, включая дисциплину «Физическая культура» в объеме двух часов, консультации и самостоятельная работа студентов. Имеется расчет общей максимальной учебной нагрузки студентов по циклам дисциплин и по каждой дисциплине, а также расчет общей самостоятельной работы студентов

Анализ рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, разработанных в соответствии с требованиям ФГОС показал, что все рабочие программы рассмотрены на заседаниях методических комиссий, что запротоколировано и утверждены директором. Объемы максимальной учебной нагрузки, самостоятельной работы, аудиторных занятий соответствуют учебному плану.

Анализ рабочих программ показал, что объем часов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам соответствует учебным планам.

На каждую учебную группу в техникуме заведен журнал учебных занятий. Записи тем в журналах соответствуют тематическим планам по дисциплинам и междисциплинарным курсам. Журналы ведутся с соблюдением установленных указаний по их ведению. Анализ учебных журналов показал, что объем дисциплин и междисциплинарных курсов выполняется в соответствии с учебными планами.

Программы государственной итоговой аттестации (ГИА) по каждой образовательной программе разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 №74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 986», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности/профессии.

В программах ГИА определены форма и вид государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение ГИА, сроки проведения, условия подготовки и процедура проведения ГИА выпускников, руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы (ВКР), рецензирование ВКР, защита ВКР, требования к ВКР, критерии оценок ВКР, организация работы Государственной экзаменационной комиссии. Программы государственной итоговой аттестации выпускников по каждой специальности/профессии ежегодно рассматриваются на заседаниях методических комиссий и педагогического совета техникума. Все программы государственной итоговой аттестации согласованы с председателями государственных экзаменационных комиссий и утверждены директором техникума. Доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

*Выводы:*

*Структура и содержание разработанных профессиональных образовательных программ и учебно-методическая документации соответствуют требованиям ФГОС СПО.*

**5.1.3 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Обеспечение образовательных программ учебной литературой и иными информационными ресурсами является одним из требований ФГОС к условиям реализации программ.

Библиотека является структурным подразделением техникума, обеспечивающим информационно-методическое сопровождение образовательного процесса. Библиотека имеет абонемент и читальный зал на 20 посадочных мест.

Общее количество литературы 15567 экземпляров различных видов изданий. В настоящий момент идет обновление фонда.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Ежегодно, по мере выделения средств, в библиотеку приобретается учебная литература по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Библиотечный фонд укомплектован учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последних 3 года. Библиотека техникума обеспечивает каждого обучающегося доступом ко всем базам данных и библиотечным фондам, имеющимся в библиотеке, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Ежегодно библиотека оформляет подписку на периодические издания. Фонд периодических изданий комплектуется массовыми, центральными, местными, общественно-политическими и отраслевыми изданиями, соответствующими профилю образовательных программ

Характеристика фонда основной учебной литературы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фонд основной учебной литературы по циклам дисциплин | Количество экземпляров | | | Обеспеченность на одного обучающегося, экз. |
| Всего | в т.ч.  электронные учебные издания | в т.ч. изданных за последние 5 лет |
| Общий фонд литературы, | 15567 | 79 | 79 | 44 |
| **в т.ч. по программам подготовки специалистов среднего звена:** |  |  |  |  |
| фонд учебной литературы по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу | 1720 | 24 | 892 | 5 |
| фонд учебной литературы по математическому и общему естественнонаучному циклу | 1295 | 26 | 908 | 4 |
| фонд учебной литературы по общепрофессиональным дисциплинам | 2219 | 18 | 764 | 6 |
| фонд учебной литературы по профессиональным модулям | 1765 | 11 | 688 | 5 |

В том числе:

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование индикатора | | Единица измерения/значение сведений |
| 1 | 2 | | 3 |
| 1 |  | Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе | экз.1503 |
| 2 |  | Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед.38 |
| 3 |  | Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла | ед.26 |
| 4 |  | Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе | экз.1932 |
| 5 |  | Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед.126 |
| 6 |  | Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения) | ед.2 |

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования «Ветеринария»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование индикатора | | Единица измерения/значение сведений |
| 1 | 2 | | 3 |
| 1 |  | Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе | экз.1790 |
| 2 |  | Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед.39 |
| 3 |  | Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла | ед.27 |
| 4 |  | Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе | экз.2300 |
| 5 |  | Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед.170 |
| 6 |  | Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения) | ед.3 |

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования «Механизация сельского хозяйства»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование индикатора | | Единица измерения/значение сведений |
| 1 | 2 | | 3 |
| 1 |  | Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе | экз.1828 |
| 2 |  | Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед.46 |
| 3 |  | Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла | ед.28 |
| 4 |  | Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе | экз.2040 |
| 5 |  | Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед.153 |
| 6 |  | Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения) | ед.3 |

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования «Повар, кондитер»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование индикатора | | Единица измерения/значение сведений |
| 1 | 2 | | 3 |
| 1 |  | Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе | экз.205 |
| 2 |  | Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед.22 |
| 3 |  | Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла | ед.10 |
| 4 |  | Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе | экз.21 |
| 5 |  | Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед.36 |
| 6 |  | Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения) | ед./2 |

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования «Автомеханик»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование индикатора | | Единица измерения/значение сведений |
| 1 | 2 | | 3 |
| 1 |  | Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе | экз.380 |
| 2 |  | Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед.22 |
| 3 |  | Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла | ед.18 |
| 4 |  | Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе | экз.520 |
| 5 |  | Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед.65 |
| 6 |  | Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения) | ед.2 |

Наиболее активно развивающимся направлением в инновационной деятельности представляет собой информатизация техникума. Для обеспечения возможности их реализации в техникуме сформирована соответствующая материальная база. Кабинет информатики оснащен современной техникой, 13 ПК, проектором – мультимедиа, интерактивной доской, в кабинете информатики организован скоростной выход в Интернет, подключены все ПК. В методическом кабинете имеется переносной проектор, которым пользуются при проведении мероприятий в библиотеке, в актовом зале.

*Вывод:*

*В основном все образовательные программы обеспечены необходимой учебно-методической литературой. Следует отметить, что в целом образовательный процесс обеспечен необходимой литературой.*

**5.2 Организация учебного процесса**

**5.3.1 График учебного процесса**

Нормативной основой реализации профессиональных образовательных программ являются график учебного процесса (календарный учебный график) на учебный год и расписание учебных занятий, которые составляются на каждую учебную группу. Учебные занятия организованы в одну смену. В расписании занятий имеются сведения о номерах учебных групп, учебных дисциплинах/междисциплинарных курсах, месте проведения учебных занятий.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса. Учебный год состоит из двух семестров. Продолжительность учебной недели – шестидневная. Объем обязательной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю; максимальный – 54 часа в неделю, включающий в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10 -11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Консультации устанавливаются в расчете 100 часов в год на группу согласно ФГОС СПО. (В соответствии с пунктом 7.10 ФГОС СПО для подготовки квалифицированных рабочих, служащих 2013 г., часы, выделенные на консультации, распределены из расчета 4 часа на одного обучающегося.) Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели. Составляется расписание зам. директора по ТО и утверждается директором техникума.

**6. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

**6.1 Уровень подготовки**

**6.1.1 Степень освоения обучающимися программного материала**

Степень освоения обучающимися программного материала в техникуме выявляется в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена», «Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена». Данные Положения устанавливает единые требования к организации и процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Положения разработаны в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Положения не противоречит Уставу техникума.

Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования, важнейшим компонентом педагогической системы и частью образовательного процесса.

Одним из важнейших направлений педагогического контроля является оценка уровня освоения обучающимися программного материала.

Виды и содержание педагогического контроля определяются дидактическими задачами конкретного этапа образовательного процесса в техникуме:

- *входной контроль* проводится перед началом изучения дисциплины с целью выявления ранее освоенных умений и знаний;

- *текущий контроль успеваемости* осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом освоения студентами рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Преподаватели используют такие формы текущего контроля успеваемости как: опрос, контрольная работа, лабораторное занятие, практическое занятие и др.

- *рубежный контроль* применяется с целью оценки умений и знаний и уровня форсированности элементов общих и профессиональных компетенций, обеспечения углубленного, осознанного и целостного восприятия студентами изученного учебного материала. Формами рубежного контроля являются контрольные работы, курсовые работы (проекты), работы студентов творческого характера.

- *промежуточная аттестация* проводится с целью установления степени соответствия индивидуальных достижений студентов требованиям образовательной программы СПО по специальности/профессии в сроки, установленные учебным планом, и осуществляется в форме:

- зачета по части дисциплины/дисциплине;

- дифференцированного зачета по части дисциплины/дисциплине/междисциплинарному курсу;

- экзамена по дисциплине/междисциплинарному курсу;

- экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;

- дифференцированного зачета по учебной практике и производственной (по профилю специальности) практике в рамках профессионального модуля.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов преподаватели техникума разрабатывают фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить освоенные ими умения, знания и сформированные компетенции/элементы компетенций.

При разработке контрольно-оценочных средств, применяемых в процедуре промежуточной аттестации студентов, преподаватели создают условия для максимального приближения содержания заданий к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах осуществляется на бумажных носителях.

Степень освоения обучающимися программного материала отражена в форме результатов успеваемости за 3 года и представлена в таблице:

(очное отделение)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Количество учащихся на конец отчетного года | | Количество учащихся, не аттестованных по итогам уч. года по 1 и более предметам | Успеваемость, % | Количество уч. на «4» и «5» по всем изучаемым дисциплинам и П/О | Качество знаний, % |
| Всего | В акад. отпуске |
| 2014/2015 | 194 | 30 | 35 | 79 | 49 | 30 |
| 2015/2016 | 176 | 28 | 18 | 88 | 44 | 30 |
| 2016/2017 | 196 | 19 | 29 | 84 | 57 | 32 |

* Анализ успеваемости показывает, что за последний год снизилось на 4%, так как увеличилось количество учащихся, которые не аттестованы по итогам учебного года по одному и более предметам, а количество учащихся успевающих на «4» и «5», увеличилось на 2%.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Анализ успеваемости и качества знаний по профессиональным образовательным программам \*** | | | | | | | | |
| Наименование профессии/ специальности (с кодом) | Курс обучения | Год обучения | Кол-во обучающихся на конец учебного года | | Успеваемость (кол-во обучающихся на положительные отметки/ %) | | Кол-во обучающихся на «4» и «5» / % | |
| п/о | Дисциплины профцикла | п/о | Дисциплины профцикла |
| Всего | Из них в академ. отпуске |  |  |  |  |
| Повар, кондитер | 1 курс | 2016-2017 | 11 | 1 | 10/100 | 7./70 | 10/100 | 1./10 |
| 2 курс | 2015-2016 | 13 | 2 | 7./64 | 7./64 | 7./64 | 4./36 |
| 2016-2017 | 9 | 2 | 7./100 | 7./100 | 7./100 | 7./100 |
| 3 курс | 2014-2015 | 8 | 2 | 6/100 | 6/100 | 6/100 | 0 |
| 2015-2016 | 9 | 3 | 3./75 | 3./75 | 3./75 | 1./25 |
| 2016-2017 | 5 | 1 | 4./100 | 4./100 | 4./100 | 4./100 |
| Всего по профессии/специальности: | | 2014-2015 | 8 | 2 | 6./100 | 6./100 | 6./100 | 0 |
| 2015-2016 | 22 | 5 | 10./59 | 10./59 | 10./59 | 5./29 |
| 2016-2017 | 25 | 4 | 21./100 | 18./86 | 21./100 | 12./57 |
| Автомеханик | 1 курс | 2016-2017 | 18 | 1 | 17/100 | 7./41 | 9./53 | 2./25 |
| 2 курс | 2015-2016 | 11 | 0 | 11/100 | 11/100 | 3./30 | 2./20 |
| 2016-2017 | 8 | 0 | 8./100 | 8./100 | 3./38 | 2./25 |
| 3 курс | 2014-2015 | 11 | 0 | 7./64 | 6./54 | 2./18 | 0 |
| 2015-2016 | 10 | 1 | 6./67 | 7./78 | 1./11 | 1./11 |
| 2016-2017 | 8 | 0 | 8./100 | 8./100 | 8./100 | 2./25 |
| Всего по профессии/специальности: | | 2014-2015 | 11 | 0 | 7./64 | 6./54 | 2./18 | 0. |
| 2015-2016 | 21 | 1 | 17./85 | 18./90 | 4./20 | 3./15 |
| 2016-2017 | 34 | 1 | 31./94 | 22./67 | 13./39 | 5./15 |
| Механизация  сельского  хозяйства | 1 курс | 2016-2017 | 22 | 0 | 0 | 19./86 | 0 | 9./41 |
| 2015-2016 | 7 | 0 | 0 | 7/100 | 0. | 3./43 |
| 2 курс | 2016-2017 | 13 | 2 | 11/100 | 11/100 | 11./100 | 3./27 |
| 2014-2015 | 6 | 1 | 0 | 5./100 | 0 | 0 |
| 3 курс | 2015-2016 | 10 | 1 | 9/100 | 8./89 | 5./56 | 0 |
| 2016-2017 | 7 | 0 | 7/100 | 7/100 | 7/100 | 1./14 |
| Всего по профессии/специальности: | | 2014-2015 | 6 | 1 | 0 | 5./100 | 0 | 0. |
| 2015-2016 | 17 | 1 | 9./100 | 15./94 | 5./56 | 3./19 |
| 2016-2017 | 42 | 2 | 18./100 | 37./90 | 18./100 | 13.32 |
| Ветеринария | 1 курс | 2016-2017 | 6 | 0 | 1./17 | 1./17 | 1./17 | 0 |
| 2015-2016 | 6 | 0 | 6/100 | 5./83 | 2./33 | 2./33 |
| 2 курс | 2016-2017 | 10 | 1 | 9./100 | 8./89 | 9./100 | 4./45 |
| 2014-2015 | 6 | 0 | 6/100 | 6/100 | 1./17 | 1./17 |
| 3 курс | 2015-2016 | 8 | 1 | 5./86 | 4./57 | 6./86 | 4./57 |
| 2016-2017 | 7 | 1 | 6./100 | 5./83 | 6./100 | 5./83 |
| 2014-2015 | 9 | 2 | 7/100 | 7/100 | 7/100 | 2./29 |
| 4 курс | 2015-2016 | 7 | 2 | 5/100 | 5/100 | 4./80 | 4./80 |
| 2016-2017 | 5 | 1 | 5./100 | 5./100 | 5./100 | 3./60 |
| Всего по профессии/специальности: | | 2014-2015 | 15 | 2 | 13./100 | 13./100 | 8./62 | 3./23 |
| 2015-2016 | 21 | 3 | 16./89 | 14./78 | 12./67 | 10./56 |
| 2016-2017 | 18 | 2 | 12./75 | 11./69 | 12./75 | 8./50 |
| Экономика  и бухгалтерский учет  (по отраслям) | 1 курс | 2016-2017 | 11 | 1 | 0 | 10./100 | 0 | 5./50 |
| 2 курс | 2015-2016 | 9 | 2 | 0 | 7/100 | 0 | 6./86 |
| 2016-2017 | 16 | 4 | 12./100 | 11./92 | 11./92 | 7./58 |
| 3 курс | 2014-2015 | 11 | 2 | 0 | 8./89 | 0 | 5./56 |
| 2015-2016 | 18 | 6 | 12/100 | 11./92 | 10./83 | 8./67 |
| 2016-2017 | 13 | 1 | 12./100 | 12./100 | 11./92 | 9./75 |
| Всего по профессии/специальности: | | 2014-2015 | 11 | 2 | 0. | 8./89 | 0. | 5./56 |
| 2015-2016 | 27 | 8 | 12./100 | 18./95 | 10./83 | 14./74 |
| 2016-2017 | 40 | 6 | 24./100 | 32./91 | 21./88 | 20./59 |
| Всего по учреждению | | 2014-2015 | 51 | 7 | 26./88 | 36./82 | 16./60 | 8./18 |
| 2015-2016 | 108 | 18 | 64./87 | 75./83 | 41./69 | 35./38 |
| 2016-2017 | 169 | 15 | 106./94 | 126./82 | 85./80 | 50./32 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Анализ успеваемости и качества знаний по общеобразовательным предметам** | | | | | | | | | | | | | |
| Профессия (специальность) | Год обучения | Количество обучающихся на конец отчетного года | | | Успеваемость | | | | | Качество знаний | | | |
| Всего | В академ. отпуске | | Кол-во «2» | | | % | | Кол-во «4» и «5» | | % | |
| **1 курс** |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |
| ПК-311 | 2016-2017 | 11 | 1 | | 3 | | | 70 | | 1 | | 10 | |
| АМ-311 | 2016-2017 | 18 | 1 | | 11 | | | 35 | | 0 | | 0 | |
| М-11 | 2016-2017 | 22 | 0 | | 5 | | | 77 | | 5 | | 23 | |
| В-11 | 2016-2017 | 6 | 0 | | 1 | | | 83 | | 0 | | 0 | |
| Б-11 | 2016-2017 | 11 | 1 | | 0 | | | 100 | | 3 | | 30 | |
| **2 курс** |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |
| ПК-321 | 2016-2017 | 9 | 2 | | 0 | | | 100 | | 3 | | 43 | |
| АМ-321 | 2016-2017 | 8 | 0 | | 0 | | | 100 | | 2 | | 25 | |
| М-21 | 2016-2017 | 13 | 2 | | 0 | | | 100 | | 2 | | 18 | |
| В-21 | 2016-2017 | 10 | 1 | | 2 | | | 78 | | 4 | | 45 | |
| Б-21 | 2016-2017 | 16 | 4 | | 0 | | | 100 | | 7 | | 58 | |
| **3 курс** |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |
| ПК-331 | 2016-2017 | 5 | 1 | | 0 | | | 100 | | 4 | | 100 | |
| АМ-331 | 2016-2017 | 8 | 0 | | 0 | | | 100 | | 8 | | 100 | |
| М-31 | 2016-2017 | 7 | 0 | | 0 | | | 100 | | 1 | | 14 | |
| В-31 | 2016-2017 | 7 | 1 | | 0 | | | 100 | | 6 | | 100 | |
| Б-31 | 2016-2017 | 13 | 1 | | 0 | | | 100 | | 9 | | 75 | |
| **4 курс** |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |
| В-41 | 2016-2017 | 5 | 0 | | 0 | | | 100 | | 4 | | 80 | |
| Всего по учреждению | 2014-2015 | 177 | 30 | | 18 | | | 159/90 | | 44 | | 25 | |
| 2015-2016 | 122 | 28 | | 16 | | | 106/87 | | 41 | | 33 | |
| 2016-2017 | 169 | 15 | | 22 | | | 132/86 | | 59 | | 38 | |
| **Успеваемость и качество знаний\*** | | | | | | | | | | | | | | |
| (по программам среднего профессионального образования) | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| Год | | | | Количество учащихся на конец отчетного года | | | Количество учащихся, не аттестованных по итогам уч. года по 1 и более предметам | | Успеваемость, % | | Количество уч. на «4» и «5» по всем изучаемым дисциплинам и П/О | | Качество знаний, % | |
| Всего | | В акад. отпуске |
| **Очное отделение** | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| 2014/2015 | | | | 164 | | 27 | 28 | | 80 | | 41 | | 30 | |
| 2015/2016 | | | | 150 | | 28 | 18 | | 85 | | 37 | | 30 | |
| 2016/2017 | | | | 169 | | 15 | 28 | | 82 | | 50 | | 32 | |
| **Заочное отделение** | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| 2014/2015 | | | | 161 | | 8 | 82 | | 82 | | 37 | | 24 | |
| 2015/2016 | | | | 132 | | 7 | 53 | | 60 | | 24 | | 18 | |
| 2016/2017 | | | | 124 | | 6 | 31 | | 75 | | 32 | | 26 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Успеваемость и качество знаний\***  (по программам профессионального обучения) | | | | | | |
| Год | Количество учащихся на конец отчетного года | | Количество учащихся, не аттестованных по итогам уч. года по 1 и более предметам | Успеваемость, % | Количество уч. на «4» и «5» по всем изучаемым дисциплинам и П/О | Качество знаний, % |
| Всего | В акад. отпуске |
| 2014/2015 | 30 | 3 | 7 | 74 | 8 | 30 |
| 2015/2016 | 26 |  |  | 100 | 7 | 27 |
| 2016/2017 | 27 | 4 | 1 | 96 | 7 | 30 |

**6.1.2 Качественные показатели практического обучения**

Основными задачами профессионального обучения является закрепление и углубление знаний обучающихся, полученных в процессе обучения и приобретение умений и навыков по всем видам профессиональной деятельности.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО учебная и производственная практика имеет целью: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающихся по специальности.

По всем видам практик имеются рабочие программы по ФГОС СПО. Программы учебной и производственной практики являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО.

В соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса были проведены все виды практик.

В соответствии с договором каждому студенту выдается дневник-отчет, в котором представлена программа практики. С каждой группой направляемой на практику проводится инструктивное совещание с детальным обсуждением программы практики.

Методическое обеспечение производственной практики и контроль за её организацией возлагается на заместителя директора по УПР.

Хорошая теоретическая и практическая подготовка студентов-практикантов подтверждается положительными отзывами в дневниках-отчетах руководителей практик от предприятий и положительными характеристиками, выданными студентам.

**6.1.3 Востребованность выпускников**

Одним из показателей соответствия образовательных результатов выпускников техникума актуальному состоянию и перспективам развития образования являются результаты мониторинга занятости выпускников.

В техникуме создана комиссия содействия трудоустройству выпускников.

Вопросы о создании системы прогнозирования, организации трудоустройства выносятся на заседания педагогического совета и административных совещаний.

Комиссия ежегодно проводит мониторинг занятости своих выпускников, достигнуто сотрудничество со многими предприятиями района.

Для студентов совместно с работодателями проводятся круглые столы, деловые игры, на которых будущие специалисты получают интересующую их информацию.

Уровень подготовки выпускников Сельскохозяйственного техникума соответствует стандартам ФГОС СПО.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о занятости выпускников 2017 года  профессиональных образовательных учреждений на 01.07.2017** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Профессия, специальность | Количество выпускников | | Трудоустройство | | | | | | Призваны в ряды ВС | | | Находятся в отпуске по уходу за ребенком | | | Продолжили обучение (на курсах) | | | Стоят на учете в службе занятости в качестве безработных | | | Нетрудоустроены | | |
| всего | в т.ч. сирот | всего | % | т.ч. сироты | по профессии | % | т.ч. сироты | всего | % | т.ч. сироты | всего | % | т.ч. сироты | всего | % | т.ч. сироты | всего | % | т.ч. сироты | всего | % | т.ч. сироты |
| 1 | Повар, кондитер | 4 | 1 | 1 | 25% |  | 1 | 25% |  |  |  |  | 2 | 50% | 1,0 |  |  |  | 1 | 25% |  |  |  |  |
| 2 | Автомеханик | 8 | 1 |  |  |  |  |  |  | 8 | 100% | 1,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Экономика и бухгалтерский учет | 12 | 1 | 8 | 67% | 1,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Ветеринария | 5 |  | 3 | 60% |  |  |  |  | 2 | 40% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Штукатур строительный | 12 | 11 | 7 | 58% | 5,0 |  |  |  |  |  |  | 2 | 17% | 2,0 | 5 | 42% | 3,0 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Столяр строительный | 10 | 5 | 3 |  | 1,0 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | 51 | 19 | 22 | 43% | 7,0 | 1 | 2% |  | 11 | 22% | 1,0 | 4 | 8% | 3,0 | 15 | 29% | 3,0 | 1 | 2% |  |  |  |  |

Постоянно ведётся сбор и статистическая обработка информации по состоянию рынка труда, для предложения сформирован банк данных о выпускниках текущего года, для дальнейшего трудоустройства используются средства практической подготовки (закрепление на местах прохождения преддипломной практики).

Создание системы содействия трудоустройству выпускников и адаптации их к рынку труда позволяет повысить уровень социальной защищенности выпускников колледжа.

Выводы и рекомендации:

1. Производственное обучение и производственная практика проводились согласно учебным планам и графику учебного процесса.

2. Выполнение учебных планов и программ составило 100%.

3. Результаты государственной итоговой аттестации, контроля знаний/умений студентов свидетельствуют о том, что достигнутый уровень знаний/умений является достаточным для начала профессиональной деятельности выпускников.

4. Результаты анкетирования выпускников, отзывы потребителей специалистов, отсутствие рекламаций на подготовку удостоверяют качество образовательного процесса в техникуме;

5. Выпускники техникума востребованы на рынке труда, имеют реальные возможности дальнейшего профессионального образования и карьерного роста.

**7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**7.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Качество подготовки специалистов, в первую очередь, обеспечивается кадровым составом педагогических работников. Техникум укомплектован педагогическими кадрами, административно-управленческим и учебно-вспомогательным персоналом.

Базовое образование всего преподавательского состава полностью соответствует содержанию подготовки специалистов, осуществляемой, в техникуме по всем блокам дисциплин и отвечает целям, задачам и направлениям образовательной деятельности учебного заведения.

Педагогические работники организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Количество (чел.)** | **В % от общего числа педагогических работников** |
| **Всего педагогических работников** | 34 | 100 |
| **в том числе:**  **преподавателей** | 27 | 79 |
| **мастеров производственного обучения** | 7 | 21 |
| **Педагогические работники с высшим профессиональным образованием** | 21 | 68 |
| **Педагогические работники со средним профессиональным образованием** | 6 | 17 |
| **Педагогические работники с начальным профессиональным образованием** | - | - |
| **Педагогические работники с высшей квалификационной категорией** | 5 | 15 |
| **Педагогические работники с первой квалификационной категорией** | 5 | 15 |
| **Педагогические работники, имеющие ученую степень, ученое звание** | - | - |
| **Педагогические работники, имеющие почетные звания, награды** | 5 | 15 |
| **Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы** | 7 | 21 |
| **Мастера производственного обучения, имеющие рабочий разряд на 1-2 разряда выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников по реализуемым образовательным программам** | 7 | 21 |
| **Педагогические работники, прошедшие стажировку в профильных организациях за последние 3 года** | 7 | 21 |

Администрация организации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность, Ф.И.О. (полностью), год рождения | Образование (что окончил, когда) | Общий/пед. стаж | Награды, почетные звания | Квалификационная категория | Повышение квалификации (год) |
| 1. | Директор,  Куликов Вячеслав Юрьевич,  31.10.1969 | Высшее,  Хабаровский государственный педагогический университет, 1995г. | 20/20 | Почетное звание «Заслуженный наставник молодежи Еврейской автономной области», 2013г.  Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством 2-й степени», 2014г. | СЗД | 2017 |
| 2. | Заместитель директора по УПР,  Гурский Алексей Андреевич,  25.02.1955 | Высшее, Государственный педагогический институт, г. Комсомольск на Амуре, 1980г. | 42/38 | Нагрудный знак «Почетный работник начального профессионального образования РФ» 2002г.  Почетная грамота ЕАО, 2010г. | СЗД | 2017 |
| 3. | Заместитель директора по ТО,  Будылева Олеся Васильевна,  19.03.1981 | Высшее, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Биробиджанский государственный педагогический институт», 2004 год | 11/11 | Почетная грамота Министерства образования и науки РФ, 2013г. | первая | 2017 |
| 4. | Заместитель директора по УВР,  Кухаренко Оксана Николаевна,  28.02.1981 | Высшее, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточная государственная социально-гуманитарная академия», 2008 год | 16/16 | - | СЗД | 2017 |

**Соотношение педагогических работников по стажу (кол-во человек /%).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Имеют стаж работы** | | | | | |
| **Всего ИПР** | в том числе (кол-во человек /%) | | | | |
| Менее 2 лет | от 2 до 5 лет | от 6 до 10 | от 11 до 20 | более 20 |
| **34** | 2/6 | 7/20 | 8/23 | 10/30 | 7/21 |

Средний возраст преподавателей и мастеров производственного обучения техникума составляет **45** лет.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОУ** | **Всего**  **работников** | **До**  **30**  **лет** | **До 40 лет** | **До 50**  **лет** | **До 55**  **лет** | **До 60**  **лет** | **Свыше**  **60** | **Свыше**  **70** |
| **Мастера** | 7 | - | - | 3 | 1 | 1 | - | - |
| **Преподаватели** | 27 | 2 | 10 | 7 | 3 | 4 | 2 | - |
| **Итого:** | **34** | **2** | **10** | **11** | **4** | **5** | **2** | **-** |

Особое внимание в техникуме уделяется повышению квалификации преподавательского состава, стажировок на производстве или с использованием других форм научно-образовательного процесса. Периодичность прохождения повышения квалификации осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором техникума. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников техникума проходит не реже одного раза в 3 года.

**Сведения о повышении квалификации и стажировке преподавателей за три года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Всего педагогических работников** | **Прошедшие обучение, в том числе (кол-во/ %)** | | | |
| курсовую подготовку | семинары | стажировку на предприятиях | др. формы повышен квалификации |
| **2012/2013** | 34 | 14 | 10 | 3 | - |
| **2013/2014** | 36 | 12 | 20 | 2 | - |
| **2014/2015** | 36 | 11 | 15 | 2 | - |
| **2015/2016** | 35 | 23 | 10 | 2 |  |
| **2016/2017** | 34 | 20 | 4 | 5 | - |

В техникуме сложилась и успешно действует внутритехникумная система повышения квалификации, ориентированная на развитие учебного заведения, аккумуляцию и ретрансляцию передового педагогического опыта. Она реализуется в индивидуальной методической работе преподавателей, а также в работе методического совета и методических комиссий.

*Вывод: Сельскохозяйственный техникум обладает высококвалифицированным преподавательским составом, который позволяет обеспечивать подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.*

**7.2.Осуществление методической деятельности**

Деятельность методической службы техникума, представляет систему взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого преподавателя, развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом. Это основа для совершенствования процесса обучения и достижения качественного уровня образования, профессиональной подготовки, воспитания и развития студентов.

Поэтому, основным назначением методической работы техникума является создание условий для успешной адаптации, становления, профессионального развития и творческой самореализации педагогических работников на основе выявления их индивидуальных особенностей и удовлетворения соответствующих образовательных потребностей, а также выявления, оформления и информационно-методического сопровождения педагогического опыта педагогов.

В техникуме действует устойчивая, работоспособная система методической работы, которая включает следующие структурные элементы: педагогический и методический совет, методический кабинет и методические комиссии, творческие группы и школа молодого педагога, обучающий семинар и единые тематические методические дни, конкурсы, смотры, аттестация педагогических кадров.

Деятельность перечисленных структур регламентируется соответствующими нормативно-правовыми (локальными) актами. Стабильность данной системы даёт возможность применять различные формы методической работы (индивидуальные, коллективные и групповые), что делает методическую работу продуктивной для педагогических работников. В любом звене данной системы есть возможности для инноваций, творчества и мастерства каждого преподавателя, для личностной и профессиональной самореализации.

Педагогический коллектив техникума продолжает работать над общей темой техникума: «Внедрение ФГОС третьего поколения как основа повышения качества образовательных услуг, формирования кочевых и прецессионных компетенций будущих специалистов»

Методическая работа в техникуме 2016-2017 учебного года осуществлялась согласно плану работы. Педагогический коллектив техникума продолжает работать над общей темой техникума: «Внедрение ФГОС третьего поколения как основа повышения качества образовательных услуг, формирования кочевых и прецессионных компетенций будущих специалистов»

**Целью методической работы** является формирование общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию современных педагогических и информационных технологий.

Задачи методической работы:

1. Научно-организационная работа.
2. Информационное обеспечение.
3. Инновационная деятельность.
4. Повышение уровня профессионализма преподавателей.
5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.

Методическая работа техникума велась согласно плана. Были проведены 5 заседания методического совета техникума, на которых обсуждались как плановые вопросы, так и возникшие в ходе работы техникума. В апреле 2017 г. на педагогическом совете выступили преподаватели: Шилобокова Наталья Васильевна, с темой «Технологии активного обучения». Головина Ирина Викторовна, Яковлева Вера Валентиновна по теме: «Обобщение и демонстрация педагогического опыта».

В 2016-2017 уч. году 20 преподавателей техникума прошли обучение на курсах повышения квалификации в ОГАОУ ДПО ИПКПР г. Биробиджан. Из них 5 преподавателей спец. дисциплин не имеющих педагогическое образование прошли профессиональную переподготовку по программе «Педагогическое образование (среднее профессиональное образование)» и получили дипломы, предоставляющие право на ведение профессиональной деятельности в сфере СПО. В марте 2017 г. на базе нашего техникума для всех преподавателей техникума ОГАОУ ДПО ИПКПР г. Биробиджан провел обучающие курсы по теме: «Проектирование урока в соответствии с ФГОС».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Тема мероприятия | Дата | Ф.И.О преподавателя |
| 1  1 | Для молодых педагогов «психолого-педагогическое и научно-методическое сопровождение профессиональной адаптации молодых учителей» -1 сессия | Сентябрь 2016 г. | Яковлева Е.Ю. преподаватель истории |
| 2  2 | Для учителей математики «Основы проектной и учебно-исследовательской деятельности» | Сентябрь 2016 г. | Чуб В.А. преподаватель математики |
| 3  3 | Для учителей физической культуры общеобразовательных учреждений «Современные требования к уроку физической культуры в условиях введения ФГОС основного общего образования. Формирование универсальных учебных действий на уроках физической культуры**»** | Октября 2016 | Череухин Ю.В преподаватель физической культуры. |
| 4  4 | Для молодых педагогов «психолого-педагогическое и научно-методическое сопровождение профессиональной адаптации молодых учителей» -2 сессия | Октября 2016 г. | Яковлева Е.Ю. преподаватель истории |
| 5  5 | Для специалистов не имеющих педагогического образования, «Педагогическое образование (предмет) | Ноябрь-декабрь 2016 г. | Зеленская А.А.  Шилобокова Н.В.  Галиаскаров Р.А.  Черенков А.Ю.  Головина И.В. |
| 6  6 | Программа: Для классных руководителей, заместителей  директоров по ВР, педагогов-  организаторов, социальных педагогов,  воспитателей «Профилактика употребления  психоактивных веществ и распространениями-инфекции в образовательной среде» | Ноября 2016 г. | Лисицына Н.В. – преподаватель информатики |
| 7  7 | Для учителей, преподающих предмет «ОБЖ». Совершенствование профессионально -педагогической компетенции преподавателей ОБЖ | Ноября 2016 г. | Куришко В.Н.,  преподаватель ОБЖ |
| 8  8 | Программа: Для учителей биологии, химии и физики «Проектирование урока в соответствии с ФГОС ООО» | Декабрь 2016 г. | Кабанова Г.И. преподаватель физики  Аленникова Л.В. преподаватель биологии и химии |
| 9  9 | Программа: Для учителей истории «Концептуальные аспекты историко-культурного стандарта и перехода на линейную систему изучения истории России» | Декабрь 2016 г. | Яковлева Е.Ю. преподаватель истории |
| 10 | Программа: Вопросы внедрения организационной модели перехода на новые ФГОС по ТОП-50» | Февраль 2017 г. | Васильева Е.Г-методист,  Гурский А.А.-зам. директора по УПР,  Черенков А.Ю. преподаватель спец. дисциплин, Жильцов О.В. старший мастер. |
| 11 | Программа: «Проектирование урока в соответствии с ФГОС» | Март 2017 г. | Прошли обучение  20 преподавателей техникума |

В 2016-2017 уч. г**.** прошли 8 педагогических работника аттестацию на соответствие занимаемой должности и 1 преподаватель подтвердил высшую категорию.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О | Должность | Категория | дата |
| 1 | Яковлева Е.Ю. | Преподаватель истории | Соответствие занимаемой должности | Сентябрь 2016 г. |
| 2 | Ковалева И.В. | Педагог-организатор | Соответствие занимаемой должности | Сентябрь 2016 г. |
| 3 | Лисицына Н.В. | Преподаватель информатики | Соответствие занимаемой должности | Сентябрь 2016 г. |
| 4 | Собянин А.А. | Мастер производственного обучения | Соответствие занимаемой должности | Ноябрь 2016 г. |
| 5 | Рейтер О.Г. | Мастер производственного обучения | Соответствие занимаемой должности | Ноябрь 2016 |
| 6 | Александров С.А. | Мастер производственного обучения | Соответствие занимаемой должности | Ноябрь 2016 г. |
| 7 | Молчанов Н.Н. | Преподаватель иностранного языка | Соответствие занимаемой должности | Февраль 2017г. |
| 8 | Шилобокова Н.В. | Преподаватель экономики и бухгалтерского учета | Высшая | Март 2017 г. |
| 9 | Остапец Л.А. | Воспитатель | Соответствие занимаемой должности | Апрель 2017 г. |

В рамках Всероссийской недели «Энергосбережения» в техникуме была подготовлена «Неделя энергосбережения», в которой приняли участия студенты и преподаватели техникума. Были проведены мероприятия: викторина «Данное природой береги», разработаны буклеты, памятки, для студентов, кроссворд «Энергия вокруг нас», беседа, показ видеороликов, презентации «Что такое электроэнергия» «Бережливость лучшее богатство», открытый урок «Электрическое освящение», феш-моб «Сэкономим электроэнергию для родного техникума», единый классный час. В подготовке и проведения недели приняли участия: Старикова И.В., работники библиотеки, Шилобокова Н.В., Зеленская А.А., Кабанова Г.И. воспитатели общежития, классные руководители, мастера п/о, студенты.

**Преподаватели техникума активно участвуют в различных конкурсах, научно-практических конференциях, публикациях своих работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О преподавателя | Наименование |
| 1 | Зеленская А.А.  Шилобокова Н.В. | Областной конкурсе методических материалов «Опыт успешного введения ФГОС ООО «Учебно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся и воспитанников в индивидуальном образовательном маршруте» |
| Тотальное тестирование тема «Организация методической работы» - дипломы 2 и 3 степени. |
| Зеленская А.А. | Всероссийский конкурс «ИКТ – компетенции современного педагога» - диплом 2 место. |
| Всероссийский педагогический конкурс- диплом 1 место. |
| Всероссийский творческий конкурс «Рассударики»- диплом 3 место. |
| Международный конкурс «Солнечный свет» - свидетельство о публикации |
| 2 | Шилобокова Н.В. | Всероссийская олимпиада для педагогов Педагогический портал "ПедСтарт" - диплом 2 место «Учитель – профессионал, – какой он с точки зрения новых профессиональных стандартов». |
| Всероссийский педагогический конкурс номинация «Методические разработки» - «Технологии активного обучения». |
| Международный конкурс «Разработка урока в соответствии с ФГОС» - диплом 1 место  Росконкурс РФ - свидетельство о публикации исследовательской работы «Анализ финансового положения и эффективной деятельности ООО «РН Сахалинморнефтегаз». |
| Педагогический журнал – диплом победителя 2 место тест «Основы педагогического мастерства». Сайт «Для педагога» Свидетельство о публикации открытого урока «Учет денежных средств в кассе и на расчетном счете в банке». |
| 3 | Кабанова Г.И.  Лисицына Н.В.  Чуб В.А.  Яковлева Е.Ю.  Яковлева В.В.  Власова И.В. | II областной конкурс мультимедийных средств обучения «Мультимедийные технологии в образовании» |
| 4 | Старук Е.В. | Семинар-практикум для психологов области «Практический психологический марафон» |
| 5 | Яковлева Е.Ю. | Конкурс открытых уроков и мультимедийных проектов на тему: «История России 20 век» - диплом 1 место в номинации видеоролик |

Ежегодно в рамках недели науки в ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» проводиться предметные недели. В ноябре 2016 г. проведена неделя по «Бухгалтерско-экономическим дисциплинам», в марте 2017 г.-предметная декада по «Общеобразовательным дисциплинам», в апреле 2017 г неделя по профессии «Ветеринария»

**Открытые уроки, внеклассные мероприятия и классные часы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия, урока | Ф.И.О преподавателя |
| 1 | Тематический открытый классный час: «Устав техникума. Права и обязанности студентов», | Зеленская А.А. |
| 2 | Открытые уроки: «Я и мир вокруг меня», «Энергосбережение», «Устав техникума. Права и обязанности студентов»,» Формирование кассовой книгами в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» | Шилобокова Н.В. |
| 3 | Открытый урок по физике: «Законы распространения света», внеклассное мероприятие: «Физика для техники ВОВ» | Кабанова Г.И. |
| 4 | Открытый урок по истории: «Россия в XXI веке» | Яковлева Е.Ю. |
| 5 | Открытый урок по географии: «Геополитическое положение России» | Молчанов Н.Н. |
| 6 | Интеллектуальная игра по математике и информатике «Что, Где? Когда?» | Лисицына Н.В. Чуб В.А. |
| 7 | Открытый урок по литературе: Тайны «Колымских рассказов», | Старикова И.В |
| 8 | Соревнования по военно-прикладным видам спорта: «А ну-ка, парни!» | Куришко В.Н |
| 9 | Химический турнир: «Я знаю металлы» | Аленникова Л.В |
| 10 | Турнир по теннису | Череухин Ю.В |
| 11 | Классный час «Милосердие» | Старикова И.В  Аленникова Л.В  Кабанова Г.И |
| 12 | Бинарный урок  Тема: «Болезни органов пищеварения жвачных животных,, | Головина И.В.  Турахонов С.Я. |
| 13 | Открытый урок  Тема: «Ветеринарная санитарная экспертиза (ВСЭ) мяса | Головина И.В |
| 14 | Классный час  «Просветительская деятельность ветеринарного фельдшера» | Корюхина Н.С. |

В связи с освоением Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования преподаватели специальных дисциплин занимались разработкой рабочих программ: Зеленская А.А. – учебная практика по ПМ 04.01 ПМ 04.02, по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», методические указания для студентов по выполнению курсовой работы по ПМ 04. Методическое пособие для заочного отделения «Основы предпринимательства»

Шилобокова Н.В. – рабочая программа по ПМ 01.01, рабочая программа по учебной дисциплины «Программа1С: Предприятия», методическая разработка задания на учебную практику по ПМ 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», рабочая программа на учебную практику ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, рабочая программа «Производственная (по профилю специальности) практика»

С целью проверки адаптации студентов первокурсников, Старук Е.В.- психолог, Васильева Е.Г.- методист и Будылева О.В- зам директора по ТО посетили уроки ООД, провели анализ уроков и подготовили рекомендации.

**Выводы**: Подводя итоги, следует сказать о том, что все запланированные в начале года методические мероприятия согласно планам были выполнены.

Методический кабинет является центром организационно - педагогической, информационно-аналитической и методической работы в техникуме. В методическом кабинете сосредоточена вся учебно - планирующая, нормативно-правовая документация, обеспечивающая продуктивность осуществления образовательной и профессиональной деятельности, печатная продукция педагогов, аналитическая документация, электронная база педагогического опыта.

Методическая служба техникума стремиться обеспечивать психолого-методическое сопровождение подготовки ИПР к инновационной деятельности. Все структурные компоненты методической системы взаимосвязаны между собой, разграничение целей, задач и функций, делает ее дееспособной, а методическую работу продуктивной по повышению профессиональной компетентности педагогов.

***7.3. Материально-техническая база***

Одним из важнейших условий качественной подготовки кадров является наличие соответствующей учебно-материальной базы.

ОГПОБУ «Сельскохозяйственный техникум» представляет собой комплекс зданий (учебный корпус, лабораторный корпус, общежитие, гаражи) общей площадью 8126,6 кв.м.

Учебный процесс, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами СПО по всем специальностям/профессиям, обеспечивается учебными специализированными кабинетами, учебными лабораториями, мастерскими, компьютерными классами. Так же имеется учебное хозяйство, машинно-тракторный парк, оборудованный полигон, ветеринарная клиника.

В учебном корпусе кроме учебных помещений имеются: актовый зал, столовая, спортивный зал, административные и служебные помещения, музей.

Техникум имеет развитую учебно-лабораторную базу, которая обеспечивает проведение учебного процесса и выполнение всех лабораторных и практических работ, предусмотренных учебными планами и программами. Для проведения практических занятий оборудованы специализированные лаборатории, мастерские, компьютерные классы, имеются мультимедийные средства обучения, другое необходимое оборудование.

По всем специальностям/профессиям Техникум располагает полным комплексом кабинетов, лабораторий, мастерских, оборудованных техническими средствами обучения, макетами, плакатами, раздаточным материалом, специальной и технической литературой, наглядными пособиями, приспособлениями, Кабинеты и лаборатории дисциплин оснащены необходимыми приборами, оборудованием и отвечают санитарно-гигиеническим, эстетическим и техническим требованиям.

Обеспечение лабораторным оборудованием соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных среднего профессионального образования, однако некоторое оборудование нуждается в обновлении и пополнении.

Все учебные помещения (аудитории, лаборатории, кабинеты, компьютерные классы) закреплены приказом директора техникума за заведующими кабинетами, лабораториями и мастерскими, которые осуществляют контроль за состоянием аудиторного фонда и обеспечивают эксплуатацию находящегося в нем оборудования.

Спортивные сооружения, имеющиеся в техникуме, позволяют реализовывать программу физической культуры, программы спортивных секций. В техникуме имеется спортивный зал, стадион с игровыми площадками, тренажерный зал, баскетбольная площадка, волейбольная площадка.

Материально-техническая база техникума постоянно совершенствуется и развивается, на что расходуются финансовые средства, выделяемые как из областного бюджета, так и внебюджетного.

*Вывод: В целом состояние материально-технической базы обеспечивает возможность осуществления подготовки специалистов с учетом задач и специфики реализуемых основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям/профессиям.*

***7.4. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников***

Работа по созданию и улучшению социально-бытовых условий проживания обучающихся в общежитии приоритетным направлением деятельности директора, руководителей структурных подразделений техникума, инженерно – педагогических работников.

В техникуме имеется благоустроенное типовое общежитие секционного типа на 360 мест. Все иногородние студенты обеспечиваются местами. Ребята заселены по 2-3 человека. Помещения общежития содержатся в соответствии с установленными санитарными нормами, заключаются договоры о взаимной ответственности с проживающими. Общежитие укомплектовано мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Санитарным правилам.

В общежитии техникума своевременно проводится ремонт самого здания, инвентаря, оборудования. Закрепленная территория содержится в надлежащем порядке. Во всех помещениях общежития обеспечивается необходимый тепловой режим и освещенность в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

В общежитии расположены объекты хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения. Для создания условий жизнеобеспечения в общежитии оборудованы комнаты санитарной гигиены, помещение для приготовления и приема пищи, душевые, прачечная, комната для чистки и глажения одежды. Кроме этого в общежитии оборудованы телевизионная комната, тренажерный зал, медицинский пункт.

В общежитии установлены: тревожная кнопка, пожарная сигнализация, видеонаблюдение.

Администрация техникума содействует студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих, осуществляет мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий  в  общежитии,  своевременно  принимает  меры  по  реализации предложений проживающих, информирует их о принятых решениях.

Студенческий совет общежития проводит работу по следующим направлениям:

- Координация деятельности старост комнат;

- Организация работы по самообслуживанию;

- Организация контроля санитарного состояния комнат, сохранности материальных ценностей;

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий и др.

Медицинское обслуживание студентов техникума организовано в общежитие в медпункте медицинской сестрой Ленинского муниципального учреждения здравоохранения «Ленинская центральная районная больница». Имеется процедурный кабинет со всем необходимым оборудованием, изолятор. В своей работе медработник руководствуется законодательными нормативными актами, официальными документами в области здравоохранения, приказами, указаниями и распоряжениями вышестоящих должностных лиц.

В объем работы медпункта входит:

- ежедневное оказание медицинской помощи при обращении. Пациенты,

нуждающиеся в лечении направляются в поликлинику к врачам-

специалистам;

- организация флюорографического обследования;

- диспансерное наблюдение больных;

- визирование справок по заболеваниям;

- профилактическая работа против наркомании, алкоголизма, табакокурения,

ВИЧ-инфекции, болезней, передающихся половым путем;

- противоэпидемиологическая профилактика;

- проведение профилактических прививок;

- проведение осмотра на педикулез, кожные заболевания;

- ежедневный контроль санитарного состояния столовой;

- еженедельный контроль санитарного состояния общежития;

- диспансеризация юношей-допризывников в военкомате;

- медосмотр девушек в поликлинике;

- комплектование мед. аптечками всех основных постов;

- оформление профилактических стендов.

Для студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и сирот организовано горячее питание в столовой. Администрацией техникума и работниками столовой проводится значительная работа по улучшению организации питания. В столовой имеется перспективное меню на 10 дней. Меню на учебный день и заявка на питание составляется ежедневно. Дополнительное питание детям-сиротам выдается ежедневно. Столовая рассчитана на 150 посадочных места. Ведется следующая документация - журнал бракеража готовой продукции, журнал бракеража скоропортящейся продукции, журнал осмотра работников пищеблока, санитарный журнал, перспективное меню, ежедневное меню, технологические карты. Имеется сборник технологических нормативных рецептур блюд и кулинарных изделий, оформлены медицинские книжки работников пищеблока, ведется журнал учета питания учащихся, журнал по технике безопасности, заполняются ежедневно калькуляции, накопительные ведомости, акт на списание продуктов.

Штат общежития и столовой техникума укомплектован обслуживающим персоналом в установленном порядке.

*Вывод:*

*Социально - бытовые условия преподавателей, сотрудников и студентов техникума соответствуют требованиям санитарных и социальных норм, способствуют стабильной организации образовательного процесса в техникуме.*

**8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

Содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников по реализуемым специальностям/профессиям среднего профессионального образования соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Условия реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям/профессиям техникума соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Показатели, характеризующие кадровый, учебно-информационный, методический, учебно-методический потенциал техникума, являются достаточными для подготовки специалистов по установленным требованиям.

Педагогический коллектив ведет целенаправленную, планомерную работу над созданием условий для повышения качества образования, совершенствование образовательного процесса, самореализации, самообразования и развития, реализации образовательного потенциала обучающихся.

Уровень компетенции и методической подготовленности членов педагогического коллектива достаточен для обеспечения учебно-воспитательного процесса.

Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив на учебный год.

Приложение № 1

Утверждено приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации

от 10 декабря 2013 г. №1324

ПОКАЗАТЕЛИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе: | 50 человек |
| 1.1.1 | По очной форме обучения | 50 человек |
| 1.1.2 | По очно-заочной форме обучения | - человек |
| 1.1.3 | По заочной форме обучения | -человек |
| 1.2 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе: | 245 человек |
| 1.2.1 | По очной форме обучения | 136 человек |
| 1.2.2. | По очно-заочной форме обучения | -человек |
| 1.2.3 | По заочной форме обучения | 109 человек |
| 1.3 | Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования | 6 единиц |
| 1.4 | Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчётный период | 52 человека |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов) | 22 человека /7% |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников | 36 человек/ 75% |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призёрами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов) | 10 человек/3% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов | 40 человек/21% |
| 1.9. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников | 34 человека/ 25% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 23 человека/68% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 12 человек/35% |
| 1.11.1 | Высшая | 5 человек/15% |
| 1.11.2 | Первая | 7 человек/20% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | 34 человека /100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников | - |
| 1.14 | Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации , обучающихся в филиале образовательной организации | - |
| 2. | Финансово-экономическая деятельность |  |
| 2.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | 74061,44 тыс. руб. |
| 2.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчёте на одного педагогического работника | 3220,06 тыс. руб. |
| 2.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчёте на одного педагогического работника | 217,1 тыс. руб. |
| 2.4 | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации ( по всем видам финансового обеспечения (деятельности) и средней заработной плате по экономике региона | 105,9 тыс. руб. |
| 3. | Инфраструктура |  |
| 3.1 | Общая площадь помещений в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчёте на одного студента (курсанта) | 8126,6 кв.м. |
| 3.2. | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчёте на одного студента (курсанта) | 13 единиц |
| 3.3. | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитии | 100Человек/100% |